



**TECHNOGEST Associati**  
NUOVE TECNOLOGIE PER LA CONSULENZA E LA FORMAZIONE CONTINUA

# Codice Etico

---

Approvato dall'Amministratore Unico in data 15/12/2010

*Versione n. 00 del 15/12/2010*

*Il seguente Codice Etico è stato elaborato per assicurare che i valori etici fondamentali di **TECHNOGEST ASSOCIATI SRL** siano chiaramente definiti e costituiscano l'elemento base della cultura aziendale, nonché lo standard di comportamento di tutti i suoi Collaboratori nella conduzione degli affari e delle loro attività.*

*Il seguente Codice Etico è stato predisposto in nome e per conto e comunque nell'interesse di TECHNOGEST ASSOCIATI srl e di tutto il suo personale*

## L'Azienda

L'attività di Technogest Associati s.r.l., società di consulenza di Direzione e Organizzazione Aziendale, è iniziata nell'agosto del 1992 con la costituzione di TECHNOGEST G. P. S. Studio Associato, successivamente trasformatosi, all'inizio del 1994, in TECHNOGEST G. Studio Associato.

Nel gennaio 1995 Technogest ha assunto la forma di società trasformandosi in TECHNOGEST ASSOCIATI s. a. s.

Nel giugno 1999 è stata costituita l'attuale Technogest Associati s.r.l., cui sono state conferite progressivamente tutte le attività.

La strategia di TECHNOGEST ASSOCIATI s.r.l. è di ampliare gradualmente la gamma dei servizi offerti operando in settori innovativi della consulenza rispetto alla domanda del mercato: nel 1996 è stata costituita la divisione Gestione Ambientale che ottimizza le sinergie dei servizi del settore Qualità e del settore Sicurezza; nel 1996 si è ottenuta la certificazione di qualità ai sensi della norma UNI EN ISO 9001:2008 nel settore EA35 (servizi di consulenza) ; nel 2003 è stata invece costituita **la divisione formazione** e si è estesa la certificazione al settore EA 37.

TECHNOGEST ASSOCIATI s.r.l. è socia AICQ, Associazione Italiana per la Qualità, è inoltre associata all' AICOD, Associazione Italiana Imprese di Consulenza Organizzativa e Direzionale di cui ha sottoscritto il Codice Etico di Comportamento.

Assieme ad un gruppo di società di consulenza certificate, ha contribuito, come socio fondatore alla creazione di CON.CERTI libera associazione di aziende di consulenza certificate che operano secondo uno statuto etico proponendosi anche l'obiettivo della diffusione delle informazioni ai possibili clienti.

TECHNOGEST ASSOCIATI s.r.l. ha ottenuto l'Accreditamento presso la Regione Lombardia secondo il modello di accreditamento previsto per i soggetti che erogano attività di formazione ed orientamento; nel 2006 ha ottenuto l'accREDITamento presso Fondo Professioni, Fondo Paritetico Interprofessionale per la formazione continua con sede a Roma e presso Fondo Fon.ter.

Nell'anno 2009, è stata inaugurata la sede operativa di Padova, preposta esclusivamente alla progettazione e gestione di servizi di formazione; in particolare tale sede progetta e gestisce corsi ECM-Educazione Continua In Medica, rimandando alla sede di Milano per la progettazione e gestione di piani finanziati per conto di clienti dell'area Veneto.

## Il sistema organizzativo

Il modello di *governance* di Technogest Associati srl, nonché l'intero sistema organizzativo è interamente strutturato in modo da assicurarne l'attuazione delle strategie, il raggiungimento degli obiettivi, nonché la massima efficienza ed efficacia operativa.

La guida di Technogest Associati srl è affidata ad un Amministratore Unico che garantisce l'adozione ed attuazione delle direttive di Technogest Associati srl nel proprio legittimo interesse e nel rispetto delle leggi e regolamenti.

Technogest Associati srl ha impostato l'organizzazione delle sue attività secondo il modello proposto dalla Norma UNI EN ISO 9001:2008 con l'intento di migliorare costantemente la qualità dei servizi formativi, progettuali, gestionali e amministrativi e dei servizi di supporto all'attività didattica, a beneficio degli operatori interni e degli studenti.

Technogest Associati srl si impegna a:

- migliorare la capacità di monitorare le prestazioni dei processi interni;
- garantire il rispetto delle leggi applicabili, con particolare attenzione verso le norme e linee guida inerenti l'insegnamento, la sicurezza e la salute dei suoi studenti;

- sostenere l'identità del servizio, dimostrando agli utenti attivi e potenziali la capacità di fornire servizi formativi qualitativamente elevati;
- favorire la comunicazione interna e il comune coinvolgimento del personale e dei collaboratori, al fine di promuovere il costante miglioramento dell'organizzazione e dei servizi.

Annualmente la direzione di Technogest Associati srl definisce il Piano di Miglioramento, indicandone gli obiettivi ai fini della Qualità. Tale azione, prioritaria sia per Technogest Associati srl che per i suoi Responsabili, assicura il comune e costante impegno nel supporto al Piano e nelle verifiche del suo andamento.

### **La struttura interna**

Technogest Associati srl è strutturato secondo le seguenti figure di sistema:

- Amministratore Unico, nella persona della Sig.ra Silvana Rota Candiani;
- Direzione Generale, la cui conduzione è affidata ad un procuratore, nella persona del Dott. E. Giudici;
- Amministrazione e contabilità, affidata a professionisti esterni;
- Segreteria;
- Coordinamento didattico affidato a professionisti esterni;
- PROGETTISTE (PROFESSIONISTI ESTERNI DI VOLTA IN VOLTA INCARICATI)
- TUTORS (SOCIETA' ESTERNA-DIDACTO SRL)
- Certificazione competenze, delegato al personale docente
- Segreteria - Affari generali, affidati al personale interno
- COMMERCIALE (collaboratori interni)
- TELEMARKETING (collaboratori interni)

### **Il sistema di procure e deleghe**

Come richiesto dalla buona pratica aziendale, l'Amministratore Unico di Technogest Associati srl è l'organo preposto a conferire ed approvare formalmente le deleghe e i poteri di firma, assegnati secondo le responsabilità gestionali e organizzative.

Il livello di autonomia, i poteri di rappresentanza e i limiti di spesa assegnati ai titolari di deleghe e procure all'interno di Technogest Associati srl sono determinati, in uno specifico documento, con chiarezza e trasparenza.

### **Le procedure manuali e informatiche**

Nell'ambito del proprio sistema organizzativo, Technogest Associati srl ha messo in atto procedure, sia manuali che informatiche, destinate a regolamentare il corretto svolgimento delle attività aziendali, nel rispetto dei principi di buona gestione, delle leggi e dei regolamenti.

In particolare, le procedure in atto presso Technogest Associati srl costituiscono le regole e le linee guida da seguire all'interno dei singoli processi aziendali interessati; le stesse sono soggette a sistematica verifica e controllo, al fine di garantirne costantemente l'efficacia sia verso le attività interne, che verso le informazioni all'esterno.

Con particolare riferimento alle attività amministrative (contabilità generale), queste vengono delegate da Technogest Associati srl a professionisti esterni, dotati di procedure software qualificate e idonee a garantire un buon livello di gestione nei confronti delle Autorità preposte al controllo.

## **Il controllo di gestione**

Il sistema di controllo di gestione contempla metodi e procedure di verifica della gestione delle risorse e tracciabilità delle spese, nonché l'efficienza delle economie aziendali, propositivo al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- Definizione chiara e sistematica e individuabile delle risorse monetarie e patrimoniali a disposizione e delle aree nelle quali tali risorse possono essere impiegate; tali attività sono delegate alla programmazione e alla definizione e stesura del *budget*;
- Rilevazione di eventuali scostamenti rispetto a quanto definito in sede di *budget*, analizzandone le cause e verificando gli eventuali opportuni interventi correttivi di adeguamento attraverso l'analisi dei consuntivi.

## **Il sistema di controllo sulla salute e sicurezza sul lavoro**

Premesso che le attività e le funzioni operative all'interno di Technogest Associati srl sono da considerarsi "a basso rischio" per la salute e la sicurezza sul lavoro, Technogest Associati srl ha provveduto ad effettuare opportuna e accurata valutazione dei rischi aziendali (DVR), con analisi dei singoli rischi e delle misure di tutela e protezione in atto, secondo gli schemi previsti dal D.Lgs. 81/2008 e successive integrazioni.

Le attività oggetto di rischio sono riferite agli operatori soggetti ad attività con uso di video terminali e ai rischi ambientali durante le attività di docenza.

Technogest Associati srl ha provveduto ad effettuare la valutazione dei rischi da stress da lavoro correlato, dalla quale non sono emersi elementi e/o condizioni di criticità e/o di adeguamento.

Technogest Associati srl provvede sistematicamente ad effettuare le attività di formazione e informazione a tutela e prevenzione dai rischi sulla salute e sicurezza sul lavoro.

Technogest Associati srl provvede sistematicamente alla regolare manutenzione degli ambienti, attrezzature e impianti, con particolare attenzione alla manutenzione degli impianti e dispositivi di sicurezza in conformità alle indicazioni dei fabbricanti e alle disposizioni di legge.

## **Vigilanza sui reati contro la PA e reati societari**

In osservanza a quanto disposto dal D.Lgs 231/2001, Technogest Associati srl intende operare in ogni propria azione societaria e nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni nel massimo rispetto delle leggi e della trasparenza.

A tal fine, nell'espletamento delle rispettive attività/funzioni, oltre alle regole definite nel Modello di organizzazione, gestione e controllo e nei suoi protocolli, i soggetti aziendali coinvolti nella gestione delle aree a rischio individuate in relazione ai reati societari di cui all'art. 25 ter del D.Lgs. 231/01 sono tenuti, al fine di prevenire e impedire il verificarsi dei reati, al rispetto di una serie di principi di controllo, basati sull'assunto che la trasparenza e la correttezza contabile sono acquisite da corrette informazioni oggetto delle registrazioni contabili. Pertanto, per ogni operazione contabile deve essere conservata agli atti sociali opportuna documentazione.

E' preciso impegno di Technogest Associati srl prevenire e condannare qualsiasi comportamento fraudolento iscrivibile quale reato civile e/o penale contro la Pubblica Amministrazione o a favore o contro Technogest Associati srl stesso.

Le norme di comportamento degli Amministratori e Responsabili sono riportate nell'allegato Codice Etico aziendale.

Technogest Associati s.r.l.  
(L'Amministratore Unico)

## IL CODICE ETICO

Technogest Associati srl, oltre a rispettare, nello svolgimento della propria attività, le leggi ed i regolamenti vigenti, intende osservare elevati standard etici, nella conduzione quotidiana del proprio lavoro: tali standard, ed i loro principi ispiratori, sono raccolti nel presente codice etico (di seguito, **codice**).

Il codice è uno strumento integrativo delle norme di comportamento dettate dal legislatore: il semplice rispetto della legge, pur essendo una condizione fondamentale, non è spesso sufficiente per Technogest Associati srl, il quale pretende che tutte le decisioni aziendali ed i comportamenti del proprio personale siano basati su regole etiche, anche nei casi in cui esse non dovessero essere codificate dalla legge. Con il termine **personale** si intende l'insieme delle persone che lavorano in Technogest Associati srl, o per esso: dipendenti, amministratori e collaboratori a titolo diverso.

Il codice esprime gli impegni e le responsabilità etiche assunti da quanti, a vario titolo, collaborano alla realizzazione degli obiettivi di Technogest Associati srl, nei confronti di: possessori del capitale, dipendenti, collaboratori, consulenti esterni, fornitori, clienti ed altri soggetti. Soggetti che, nel loro insieme, si definiscono con il termine *stakeholder*, in quanto portatori di interessi legati all'attività di Technogest Associati srl.

Ogni persona che lavora in Technogest Associati srl è tenuta ad agire attenendosi sempre alle prescrizioni contenute nel presente codice etico.

### ***Efficacia giuridica e sanzioni***

TECHNOGEST ASSOCIATI SRL riconosce rilevanza giuridica ed efficacia obbligatoria ai principi etici ed agli standard comportamentali descritti nel Codice Etico, anche in un'ottica di prevenzione dei reati ai quali può essere associata la responsabilità di Technogest Associati srl ai sensi del D.L.vo n. 231/2001 e successive modifiche o integrazioni.

La violazione dei principi fissati nel Codice compromette il rapporto di fiducia tra TECHNOGEST ASSOCIATI SRL ed il trasgressore e viene perseguita incisivamente, con tempestività ed immediatezza, attraverso misure disciplinari adeguate e proporzionate, a prescindere dall'eventuale rilevanza penale dei comportamenti tenuti e/o dall'apertura di un procedimento penale ove ricorra un'ipotesi di reato.

Il presente Codice, pertanto, concorre — unitamente all'applicazione di specifici protocolli diretti a programmare la formazione e l'attuazione delle decisioni di TECHNOGEST ASSOCIATI SRL in relazione ai reati ex D.L.vo 231/2001 — alla prevenzione e gestione del rischio di commissione delle tipologie di reati presupposti dalla norma citata, compiuti o tentati nell'interesse e/o a vantaggio di TECHNOGEST ASSOCIATI SRL.

## **1. Principi di comportamento per l'organizzazione**

I principi di seguito elencati sono ritenuti fondamentali, per cui Technogest Associati srl si impegna a rispettarli nei confronti di chiunque. Al pari, Technogest Associati srl pretende che tali principi vengano rispettati da tutti i soggetti, interni ed esterni, che intrattengono rapporti di qualsiasi natura con Technogest Associati srl stesso.

### **Rispetto di leggi e regolamenti**

Technogest Associati srl opera nel rigoroso rispetto della legge e si adopera affinché tutto il personale agisca in tale senso: le persone devono tenere un comportamento conforme alla legge, indipendentemente dal contesto e dalle attività svolte, nonchè dai Paesi in cui esse operano. Tale impegno deve valere anche per i consulenti, fornitori, clienti e per chiunque abbia rapporti con Technogest Associati srl.

Technogest Associati srl non inizierà, né proseguirà alcun rapporto con chi non intende allinearsi a questo principio.

**Integrità di comportamento**

Technogest Associati srl si impegna a realizzare e fornire prodotti e/o servizi di qualità ed a competere sul mercato secondo principi di equa e libera concorrenza e trasparenza, mantenendo rapporti corretti con le istituzioni pubbliche, governative ed amministrative, con la cittadinanza e con le imprese terze. Ciascuno è tenuto ad operare, in qualsiasi situazione, con integrità, trasparenza, coerenza ed equità, conducendo con onestà ogni rapporto d'affari.

**Valorizzazione delle risorse umane**

Technogest Associati srl riconosce che le risorse umane costituiscono un fattore di fondamentale importanza per il proprio sviluppo, per cui garantisce un ambiente di lavoro sicuro, tale da agevolare l'assolvimento del lavoro e da valorizzare le attitudini professionali di ciascuno. L'ambiente di lavoro, ispirato al rispetto, alla correttezza ed alla collaborazione, deve permettere il coinvolgimento e la responsabilizzazione delle persone, con riguardo agli specifici obiettivi da raggiungere ed alle modalità per perseguirli.

La gestione delle risorse umane è fondata sul rispetto della personalità e della professionalità di ciascuna persona, garantendone l'integrità fisica e morale: il personale deve avere sempre una condotta rispettosa delle persone con le quali viene in contatto, per conto di Technogest Associati srl, trattando chiunque equamente e con dignità.

Technogest Associati srl rifiuta ogni forma di lavoro coatto, o svolto da persone che hanno meno di *sedici* anni, e non tollera violazioni dei diritti umani.

**Equità dell'autorità**

Nella gestione dei rapporti contrattuali che implicano l'instaurarsi di relazioni gerarchiche, Technogest Associati srl si impegna a fare in modo che l'autorità sia esercitata con equità e correttezza e che sia evitata ogni forma di abuso: in particolare, Technogest Associati srl garantisce che l'autorità non si trasformi in esercizio del potere lesivo della dignità e autonomia della persona.

Tali valori devono essere in ogni caso salvaguardati, nell'attuazione delle scelte aziendali in merito alla organizzazione del lavoro.

**Tutela di salute, sicurezza e ambiente**

Technogest Associati srl intende condurre le sua attività ed effettuare i suoi investimenti in maniera socialmente responsabile e sostenibile dal punto di vista ambientale. Technogest Associati srl si attiva inoltre per garantire comunicazioni complete ed esaustive con la comunità, avendo cura di diffondere corrette e veritiere informazioni riguardanti la propria attività.

**Evitare di porre in essere comportamenti non etici**

Non sono etici, e favoriscono l'assunzione di atteggiamenti ostili nei confronti di Technogest Associati srl, i comportamenti di chiunque, singolo od organizzazione, cerchi di appropriarsi dei benefici della collaborazione altrui, sfruttando posizioni di forza.

**Tutela della concorrenza**

Technogest Associati srl intende tutelare il valore della concorrenza leale, astenendosi da comportamenti collusivi, predatori e di abuso di posizione. Pertanto, tutti i soggetti che a vario titolo operano con Technogest Associati srl non potranno partecipare ad accordi in contrasto con le regole che disciplinano la libera concorrenza tra imprese.

**Trasparenza e completezza dell'informazione**

Technogest Associati srl è tenuto a fornire informazioni complete, trasparenti, comprensibili ed accurate, in modo tale che, nell'impostare i rapporti con l'azienda, gli

*stakeholder* siano in grado di prendere decisioni autonome e consapevoli degli interessi coinvolti, delle alternative e delle conseguenze derivanti.

In particolare, nella formulazione di eventuali contratti, Technogest Associati srl ha cura di specificare al contraente i comportamenti da tenere in tutte le circostanze previste, in modo chiaro e comprensibile.

### **Protezione dei dati personali**

Technogest Associati srl raccoglie e tratta dati personali di clienti, possessori del capitale, collaboratori, dipendenti e di altri soggetti, persone sia fisiche, che giuridiche. Tali dati consistono in qualsiasi informazione che serva ad identificare, direttamente o indirettamente, una persona e possono comprendere dati sensibili, come quelli che rivelano l'origine etnica o razziale, l'orientamento politico, lo stato di salute o le tendenze sessuali.

Technogest Associati srl si impegna a trattare tali dati nei limiti ed in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di privacy, con specifico riferimento al Dlgs 196/2003 (*codice privacy*) e relativi allegati.

Il personale di Technogest Associati srl che si trova, nell'ambito delle mansioni lavorative, a trattare dati, sensibili e non, deve procedere sempre nel rispetto della suddetta normativa e delle istruzioni operative impartite in proposito da Technogest Associati srl stesso.

## **2. Principi di comportamento per il personale**

Nei rapporti e comportamenti nei confronti di Technogest Associati srl, le persone, dipendenti, amministratori e collaboratori, devono osservare i principi di seguito elencati.

### **Professionalità**

Ciascuna persona svolge la propria attività lavorativa e le proprie prestazioni con diligenza, efficienza e correttezza, utilizzando al meglio gli strumenti ed il tempo a sua disposizione, ed assumendosi le responsabilità connesse agli adempimenti.

### **Lealtà**

Le persone sono tenute ad essere leali nei confronti di Technogest Associati srl. Con particolare riferimento ai dipendenti e collaboratori, eventuali comportamenti sleali, anche sotto forma di attività in concorrenza con Technogest Associati srl, in disaccordo con quanto previsto dagli artt. 2105 e 2125 del codice civile, saranno perseguiti secondo legge.

### **Onestà**

Nell'ambito della loro attività lavorativa, le persone di Technogest Associati srl sono tenute a conoscere e rispettare con diligenza il modello organizzativo di Technogest Associati srl e le leggi vigenti. ***In nessun caso il perseguimento dell'interesse di Technogest Associati srl può giustificare una condotta non onesta.*** Technogest Associati srl predispone gli opportuni strumenti per informare adeguatamente le persone, qualora vi siano dubbi e/o incertezze sull'agire.

### **Correttezza**

Le persone non utilizzano a fini personali informazioni, beni ed attrezzature, di cui dispongono nello svolgimento della funzione o dell'incarico loro assegnati.

Ciascuna persona non accetta, né effettua, per sé o per altri, pressioni, raccomandazioni o segnalazioni, che possano recare pregiudizio ad Technogest Associati srl o indebiti vantaggi per sé, per Technogest Associati srl o per terzi; ciascuna persona respinge, e non effettua, promesse di indebite offerte di denaro o di altri benefici.

**Riservatezza**

Le persone assicurano la massima riservatezza, relativamente a notizie ed informazioni costituenti il patrimonio aziendale o inerenti all'attività di Technogest Associati srl, nel rispetto delle disposizioni di legge, dei regolamenti vigenti e delle procedure interne.

Inoltre, le persone di Technogest Associati srl sono tenute a non utilizzare informazioni riservate per scopi non connessi con l'esercizio della loro attività.

**3. Relazioni con il personale****Selezione del personale**

La valutazione del personale da assumere è effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati, rispetto a quelli attesi ed alle esigenze aziendali, nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati.

Le informazioni richieste sono strettamente collegate alla verifica degli aspetti previsti dal profilo professionale e psicoattitudinale, nel rispetto della sfera privata e delle opinioni del candidato. La funzione del personale preposto alla selezione adotta, nell'esercizio di tale attività, opportune misure per evitare favoritismi ed agevolazioni di ogni sorta.

**Costituzione del rapporto di lavoro**

Il personale è assunto con regolare contratto di lavoro.

Alla costituzione del rapporto di lavoro la persona riceve accurate informazioni in merito a:

- caratteristiche della funzione e delle mansioni da svolgere
- elementi normativi e retributivi
- norme e procedure da adottare, al fine di evitare i possibili rischi per la salute associati all'attività lavorativa.

Tali informazioni sono presentate alla persona con modalità tali, che l'accettazione dell'incarico sia basata su un'effettiva comprensione del loro contenuto.

**Gestione del personale**

Le persone rappresentano la risorsa principale di Technogest Associati srl; pertanto, Technogest Associati srl pone particolare attenzione alla valorizzazione del singolo ed alla crescita professionale delle persone, secondo principi meritocratici.

Technogest Associati srl si impegna a tutelare l'integrità morale delle persone, garantendo il diritto a condizioni di lavoro rispettose della loro dignità. Tutti debbono essere trattati con lo stesso rispetto e dignità ed hanno diritto alle stesse possibilità di sviluppo professionale e di carriera. Technogest Associati srl evita qualsiasi forma di discriminazione nei confronti del proprio personale.

L'accesso a ruoli ed incarichi avviene sulla base delle competenze e delle capacità; inoltre, compatibilmente con l'efficienza generale del lavoro, sono favorite forme di flessibilità nell'organizzazione del lavoro che agevolino le persone in stato di maternità, nonché coloro che devono prendersi cura dei figli.

**Integrità e tutela della persona**

Technogest Associati srl salvaguarda i lavoratori da atti di violenza psicologica, e contrasta qualsiasi atteggiamento o comportamento discriminatorio, o che possa turbare la sensibilità delle persone. Il conseguimento degli obiettivi individuali deve essere valutato equamente, stabilendo criteri chiaramente enunciati, da utilizzare per valutare le capacità delle persone ed il loro contributo; i risultati raggiunti devono essere adeguatamente riconosciuti.

Technogest Associati srl si impegna a non esercitare e a non tollerare alcun tipo di discriminazione o molestia nei confronti del proprio personale.

Tutte le persone, nell'ambito delle proprie attività e relazioni, sono tenute a rispettare questi principi ed a collaborare con Technogest Associati srl per la loro tutela. Eventuali

segnalazioni di atti discriminatori dovranno essere immediatamente inoltrate al proprio responsabile senza temere alcun tipo di ritorsione.

La persona che ritenga di essere stata oggetto di molestie, o di essere stata discriminata per motivi legati all'età, alla sessualità, alla razza, allo stato di salute, alla nazionalità, alle opinioni politiche, alle credenze religiose, eccetera, potrà segnalare l'accaduto direttamente alla Direzione.

Le disparità non sono considerate discriminazione solo se giustificate, o giustificabili, sulla base di criteri oggettivi.

### **Diffusione delle politiche del personale**

Le politiche di gestione del personale sono rese disponibili a tutte le persone, attraverso gli strumenti aziendali: tra di essi vi sono i documenti organizzativi e le comunicazioni curate dai responsabili.

### **Valorizzazione e formazione delle risorse**

I responsabili utilizzano e valorizzano pienamente tutte le professionalità presenti nella struttura, mediante l'attivazione delle leve disponibili per favorire lo sviluppo e la crescita delle persone, quali la rotazione delle mansioni, affiancamenti a personale esperto, esperienze finalizzate alla copertura di incarichi di maggiore responsabilità.

Technogest Associati srl mette a disposizione delle persone strumenti informativi, con l'obiettivo di valorizzare le specifiche competenze e conservare il valore professionale del personale.

La formazione è assegnata a gruppi o a singole persone, sulla base di specifiche esigenze di sviluppo professionale.

E' prevista una formazione istituzionale, erogata in determinati momenti della vita aziendale della persona (per esempio, per i neo assunti è prevista un'introduzione all'attività di Technogest Associati srl), nonché una formazione ricorrente rivolta al personale operativo.

### **Coinvolgimento delle persone**

E' assicurato il coinvolgimento del personale nello svolgimento del lavoro, anche prevedendo momenti di partecipazione a discussioni e decisioni funzionali alla realizzazione degli obiettivi aziendali.

Le persone devono partecipare a tali momenti con spirito di collaborazione ed indipendenza di giudizio.

L'ascolto dei vari punti di vista, compatibilmente con le esigenze aziendali, consente ai responsabili di formulare le decisioni finali; il personale deve, comunque, sempre concorrere all'attuazione delle attività stabilite.

### **Sicurezza e salute**

Technogest Associati srl si impegna ad offrire un ambiente di lavoro in grado di proteggere la salute e la sicurezza del proprio personale.

Technogest Associati srl si impegna a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutte le persone; Technogest Associati srl, inoltre, opera per preservare, soprattutto con azioni preventive, la salute e la sicurezza dei lavoratori.

Tutte le persone devono rispettare le norme e procedure interne in materia di prevenzione dei rischi e di tutela della salute e della sicurezza, oltre che segnalare tempestivamente le eventuali carenze o il mancato rispetto delle norme applicabili.

Obiettivo di Technogest Associati srl è proteggere le risorse umane, ricercando costantemente le sinergie necessarie non solo al proprio interno, ma anche con i fornitori, le imprese ed i clienti coinvolti nelle attività di Technogest Associati srl.

### **Tutela della privacy**

Nel trattamento dei dati personali del proprio personale, Technogest Associati srl si attiene alle disposizioni contenute nel Dlgs 196/2003, recante il Codice in materia di protezione dei dati personali.

Alle persone viene consegnata un'informativa sulla privacy che individua: finalità e modalità del trattamento, eventuali soggetti ai quali i dati vengono comunicati, nonché informazioni necessarie all'esercizio del diritto di accesso di cui all'articolo 13 del Dlgs 196/2003. Nei casi in cui la normativa lo esiga, alle persone viene chiesto il consenso, al trattamento dei loro dati personali.

E' esclusa qualsiasi indagine sulle idee, le preferenze, i gusti personali e, in generale, la vita privata dei dipendenti e dei collaboratori.

## **4. Doveri del personale**

Le persone devono agire lealmente, al fine di rispettare gli obblighi sottoscritti nel contratto di lavoro e quanto previsto dal codice etico, assicurando le prestazioni richieste.

### **Gestione delle informazioni**

Le persone devono conoscere ed attuare quanto previsto dalle politiche aziendali, in tema di sicurezza delle informazioni, per garantirne l'integrità, la riservatezza e la disponibilità. Esse sono tenute ad elaborare i propri documenti utilizzando un linguaggio chiaro, oggettivo ed esaustivo, consentendo le eventuali verifiche da parte di colleghi, responsabili o soggetti esterni autorizzati a farne richiesta.

### **Gestione del sistema informatico e telematico**

È fatto divieto tassativo a tutti il personale TECHNOGEST ASSOCIATI SRL — in posizione apicale o subordinata — di alterare in qualsiasi modo il funzionamento del sistema informatico e telematico e/o di intervenire illegalmente, con qualsiasi modalità, sui dati, informazioni e programmi installati su dotazioni informatiche operanti presso TECHNOGEST ASSOCIATI SRL a danno dello Stato, Regioni, enti pubblici od organismi comunitari per procurare, direttamente o indirettamente, un vantaggio o altra utilità all'azienda o a terzi. In particolare le risorse informatiche e di rete e la posta elettronica:

- devono essere usate secondo le indicazioni e per gli scopi per i quali vengono messe a disposizione;
- vanno utilizzate nel rispetto delle politiche data security di TECHNOGEST ASSOCIATI SRL;
- non vanno impiegate per inviare messaggi offensivi o minatori, o per esprimere commenti che possano offendere le persone o danneggiare l'immagine di TECHNOGEST ASSOCIATI SRL;
- in nessun caso sono utilizzabili per commettere o indurre a commettere reati, inclusa la detenzione o lo scambio di materiale con contenuto illecito, pornografico e pedopornografico.

Nelle attività connesse con la gestione del sistema informatico e telematico è fatto obbligo ai dipendenti e collaboratori di TECHNOGEST ASSOCIATI SRL di:

- osservare le procedure interne (Sistema Qualità) per le attività afferenti.

### **Riservatezza delle informazioni aziendali**

Informazioni e know-how aziendali devono essere tutelati con la massima riservatezza. I dati più significativi che Technogest Associati srl acquisirà o creerà, nel corso della propria attività, saranno considerati informazioni riservate, rientranti nel c.d. *segreto aziendale* ed oggetto di adeguata attenzione: ciò include anche informazioni acquisite da e riguardanti terze parti (clienti, fornitori, contatti professionali, partners professionali, dipendenti, eccetera).

Le persone che, nell'assolvimento dei propri doveri, venissero in possesso di informazioni, materiali, o documenti riservati, dovranno informarne i superiori.

### **Conflitto di interessi**

Tutte le persone di Technogest Associati srl sono tenute ad evitare situazioni in cui si possono manifestare conflitti di interessi e ad astenersi dall'avvantaggiarsi personalmente di opportunità di affari, di cui sono venute a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni. Nessun soggetto, che abbia rapporti con una persona di Technogest Associati srl, deve potere trarre vantaggio impropriamente da Technogest Associati srl, in virtù del suo rapporto con la persona stessa.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, possono determinare un conflitto di interessi le seguenti situazioni:

- esercitare in proprio un'attività in concorrenza con quelle di Technogest Associati srl, anche attraverso i familiari
- svolgere una funzione di vertice (amministratore delegato, consigliere, responsabile di funzione) ed avere nel contempo interessi economici con fornitori, clienti o concorrenti (possesso di azioni, incarichi professionali, eccetera), anche attraverso i familiari o soggetti terzi
- curare i rapporti con i fornitori e svolgere nel contempo attività lavorativa, anche da parte di un familiare, presso i fornitori stessi
- accettare denaro o favori da persone o aziende che sono o intendono entrare in rapporti d'affari con Technogest Associati srl.

Nel caso in cui si manifesti anche solo l'apparenza di un conflitto di interessi, la persona è tenuta a darne comunicazione al proprio responsabile, il quale, secondo le modalità previste, informa la funzione di Technogest Associati srl che ne valuta caso per caso l'effettiva presenza.

La persona è tenuta, inoltre, a dare informazioni circa le attività svolte al di fuori dell'ambito lavorativo, nel caso in cui queste possano apparire in conflitto di interessi con Technogest Associati srl.

### **Compensi illeciti, omaggi, spese**

Al personale di Technogest Associati srl è imposto il divieto di accettare o ricevere qualunque dono, gratifica o altro omaggio che abbia un valore monetario più che simbolico, da parte di fornitori, clienti o altre entità con cui è in corso un rapporto professionale.

In particolare, le persone non devono accettare doni e servizi che possano influire sulle azioni da intraprendere, nello svolgimento delle loro mansioni lavorative. Le persone faranno inoltre quanto in loro potere per comunicare ai partners commerciali di Technogest Associati srl la propria indisponibilità ad accettare doni o altri benefici.

Quanto sopra non può essere eluso ricorrendo a terzi.

Le persone di Technogest Associati srl che ricevono omaggi o benefici diversi da quelli che rientrano nelle fattispecie consentite, sono tenute a darne comunicazione alla direzione di Technogest Associati srl, che ne valuta l'appropriatezza e, nel caso, informa il mittente sulle linee di condotta di Technogest Associati srl.

### **Utilizzo dei beni aziendali**

Ogni persona è tenuta ad operare con diligenza per tutelare i beni aziendali, attraverso comportamenti responsabili ed in linea con le procedure operative predisposte per regolamentarne l'utilizzo, documentando con precisione il loro impiego. In particolare, ogni persona deve:

- utilizzare con scrupolo e parsimonia i beni che gli sono stati affidati
- evitare utilizzi impropri dei beni aziendali, che possano essere causa di danno o di riduzione di efficienza, o risultare comunque in contrasto con l'interesse di Technogest Associati srl

- custodire adeguatamente le risorse a essa affidate ed informare tempestivamente la direzione di Technogest Associati srl di eventuali minacce o eventi dannosi per Technogest Associati srl.

Per quanto riguarda le applicazioni informatiche, ogni persona è tenuta a:

- adottare scrupolosamente quanto previsto dalle politiche di sicurezza aziendali, al fine di non compromettere la funzionalità e la protezione dei sistemi informatici
- astenersi dall'inviare messaggi di posta elettronica minatori o ingiuriosi, o dal ricorrere ad un linguaggio **di basso livello**, o dall'esprimere commenti inappropriati che possano recare offesa alle persone e/o danno all'immagine aziendale
- astenersi dal navigare su siti Internet con contenuti indecorosi ed offensivi, e comunque non inerenti alle attività professionali

## 5. Relazione con i clienti

### Imparzialità

Technogest Associati srl si impegna a non discriminare arbitrariamente i propri clienti.

### Contratti e comunicazioni ai clienti

I contratti e le comunicazioni ai clienti di Technogest Associati srl devono essere:

- chiari e semplici, formulati con un linguaggio il più possibile vicino a quello normalmente adoperato dagli interlocutori
- conformi alle normative vigenti, tali da non configurare pratiche elusive o comunque scorrette
- **completi, così da non trascurare alcun elemento rilevante, ai fini della decisione del cliente.**

### Stile di comportamento del personale verso i clienti

Lo stile di comportamento delle persone di Technogest Associati srl, nei confronti della clientela, è improntato alla **disponibilità**, al **rispetto** ed alla **cortesia**, nell'ottica di un rapporto collaborativo e di elevata professionalità.

## 6. Rapporti con i fornitori

### Scelta del fornitore

I processi di acquisto sono improntati alla ricerca del massimo vantaggio competitivo per Technogest Associati srl, alla concessione delle pari opportunità ai fornitori, alla lealtà ed all'imparzialità: la selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni d'acquisto sono basate su una valutazione obiettiva della qualità e del prezzo del bene o servizio, nonché delle garanzie di assistenza e di tempestività.

Technogest Associati srl si impegna a predisporre tutte le procedure e le azioni necessarie a garantire la massima efficienza e trasparenza del processo di acquisto, al fine di:

- non precludere ad alcuno, in possesso dei requisiti richiesti, la possibilità di competere alla stipula di contratti, adottando nella scelta delle candidature criteri oggettivi e documentabili
- assicurare nelle procedure di scelta del fornitore una concorrenza sufficiente.

**Integrità ed indipendenza nei rapporti**

Le relazioni con i fornitori, ivi incluse quelle che concernono i contratti finanziari e di consulenza, sono oggetto di un costante monitoraggio da parte di Technogest Associati srl. La stipula di un contratto con un fornitore deve sempre basarsi su rapporti di estrema chiarezza, evitando ove possibile forme di dipendenza o condizioni particolarmente sfavorevoli per uno dei contraenti.

**7. Rapporti con le Pubbliche Amministrazioni**

Con il termine Pubblica Amministrazione si intende qualsiasi persona, soggetto, interlocutore qualificabile come pubblico ufficiale o incaricato di pubblico servizio, che operi per conto della Pubblica Amministrazione, centrale o periferica, o di autorità pubbliche di vigilanza, autorità indipendenti, istituzioni comunitarie, nonché di partners privati concessionari di un pubblico servizio.

**Correttezza e lealtà**

Technogest Associati srl intende condurre rapporti con la Pubblica Amministrazione con la massima trasparenza ed eticità di comportamento: tali rapporti, nel rispetto della normativa vigente, sono uniformati ai principi generali di correttezza e di lealtà, in modo da non compromettere l'integrità di entrambe le parti.

Il personale deve astenersi da qualsiasi comportamento che possa ledere l'imparzialità e l'autonomia di giudizio della Pubblica Amministrazione.

Nello svolgere operazioni e nell'intrattenere rapporti con la Pubblica Amministrazione, le persone devono garantire la massima trasparenza e tracciabilità delle informazioni rilevanti.

Particolari cautele devono essere osservate nelle operazioni relative a procedure di gara, contratti, autorizzazioni, concessioni, licenze, richieste di finanziamenti di provenienza pubblica (statale o comunitaria).

Nel caso in cui Technogest Associati srl abbia la necessità di avvalersi di prestazioni professionali di dipendenti della Pubblica Amministrazione, in qualità di consulenti, dovrà valutarne preventivamente la compatibilità del ruolo e l'esistenza o la presunzione di eventuale conflitto d'interesse.

**Regali, omaggi e benefici**

Nessuna persona di Technogest Associati srl può elargire denaro, oppure offrire vantaggi economici o altre tipologie di benefici a soggetti della Pubblica Amministrazione, allo scopo di ottenere incarichi o altri vantaggi, personali o per Technogest Associati srl.

Non è ammessa alcuna forma di regalo che possa essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile ad Technogest Associati srl.

In ogni caso, Technogest Associati srl si astiene da pratiche non consentite dalla legge, dagli usi commerciali o dai codici etici delle aziende e degli enti con cui ha rapporti.

I regali offerti, salvo quelli di irrisorio valore, devono essere documentati in modo adeguato per consentire verifiche e autorizzazioni della direzione di Technogest Associati srl.

Qualora una persona di Technogest Associati srl riceva, da parte di un componente della Pubblica Amministrazione, richieste esplicite o implicite di benefici, fatto salvo il caso di omaggi di uso commerciale e di modesto valore, ne informa immediatamente il proprio superiore gerarchico o il soggetto cui sia tenuto a riferire, per l'adozione delle opportune iniziative.

## **8. Rapporti con l'Esterno**

### ***Rapporti con le Istituzioni Pubbliche***

I rapporti con le Istituzioni Pubbliche, volti al presidio degli interessi complessivi di TECHNOGEST ASSOCIATI SRL e collegati all'attuazione delle iniziative programmate, sono di competenza esclusiva dei responsabili a ciò delegati.

Omaggi e atti di cortesia e di ospitalità sono consentiti quando siano di modico valore e comunque tali da non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti e da non poter essere interpretati, da un osservatore imparziale, come finalizzati ad acquisire vantaggi in modo improprio. In ogni caso questo tipo di spese deve essere autorizzato e documentate in modo adeguato.

### ***Rapporti con gli Enti Finanziatori***

I rapporti con gli Enti Finanziatori, volti al presidio degli interessi complessivi di TECHNOGEST ASSOCIATI SRL e collegati all'attuazione delle iniziative programmate, sono di competenza esclusiva dei responsabili a ciò delegati.

## **9. Diritto d'autore**

L'attività di duplicazione, riproduzione, detenzione, utilizzo, noleggio, distribuzione e diffusione delle opere coperte da diritto d'autore, deve essere effettuata in conformità alla legge sul diritto d'autore (L. 18/08/2000 – DPR 338 11/07/2001 e segg.), ciò vale sia per la predisposizione dei materiali didattici (da parte di docenti interni ed esterni) sia per quanto riguarda l'utilizzo di video, software, immagine fotografiche, ecc.

## **10. Applicazione del codice etico**

Diffusione e comunicazione

L'organismo di vigilanza di Technogest Associati srl è definito nell'Amministratore Unico.

Technogest Associati srl si impegna a diffondere il codice etico a tutto il personale e collaboratori.

Tutte le persone devono essere in possesso del codice etico, conoscerne i contenuti ed osservare quanto è in esso prescritto.

## **11. Violazioni – provvedimenti disciplinari**

Le disposizioni del presente codice sono parte integrante delle obbligazioni contrattuali assunte dal personale, nonché dai soggetti aventi relazioni d'affari con Technogest Associati srl. La violazione dei principi e dei comportamenti indicati nel codice etico compromette il rapporto fiduciario tra Technogest Associati srl e gli autori della violazione, siano essi amministratori, dipendenti, consulenti, collaboratori, clienti o fornitori.

Le violazioni saranno perseguite da Technogest Associati srl, nei seguenti termini:

- per quanto concerne i dipendenti, attraverso provvedimenti disciplinari adeguati, indipendentemente dall'eventuale rilevanza penale dei comportamenti e dall'instaurazione di un procedimento penale, nei casi in cui le condotte costituiscano reato. In particolare, le sanzioni saranno conformi alle regole ed alle logiche del contratto di lavoro applicato.

I provvedimenti disciplinari vanno dal richiamo o ammonizione alla sospensione senza retribuzione e, nei casi più gravi, al licenziamento. L'azione disciplinare, se congrua, viene attuata successivamente all'emissione di un preventivo documento

- contestativo dei fatti e concessione all'interessato di formulare eventuali giustificazioni sull'accaduto.
- Nei confronti di consulenti, collaboratori, clienti e fornitori, verranno attivate modalità specifiche di risoluzione del rapporto contrattuale

E' fatto inoltre salvo, in tutti i casi citati, l'eventuale risarcimento dei danni, di cui Technogest Associati srl dovesse soffrire per effetto della violazione, da parte dei soggetti di cui sopra, delle prescrizioni contenute nel codice etico.

## **12. Disposizioni finali**

Il presente codice etico è stato approvato dall'Amministratore Unico di Technogest Associati srl in data 15/12/2010.

Ogni variazione e/o integrazione del presente codice etico sarà approvata dall'Amministratore Unico e diffusa tempestivamente ai destinatari.

Technogest Associati s.r.l.  
(*L'amministratore Unico*)